

Zusammen erfolgreich vorwärtskommen

Wenn Sie bei Ihrem nächsten Arbeitgeber scheinbar Unvereinbares miteinander vereinen möchten, heißen wir Sie bei HSBC herzlich willkommen. Internationalität und lokale Verbundenheit, Familie und Karriere, Sicherheit und Chancenvielfalt sind bei uns keine Widersprüche, sondern gelebte Wertevielfalt, zu der wir uns bekennen. Deshalb fühlen sich nicht nur die Kunden bei uns wohl, sondern auch unsere Mitarbeiter.

In unserem Haus in Düsseldorf suchen wir baldmöglichst einen

Werkstudent (w/m/d) COO Office

Ihr Aufgabenbereich:

- ◆ Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von bereichsbezogenen und bereichsübergreifenden Gremiensitzungen (national und z.T. auch international)
- ◆ Erstellung und Aktualisierung von relevanten Dokumentationen (z.B. von Prozessendiagrammen oder -ablaufbeschreibungen, Kennzahlensheets oder Protokollen) in Deutsch und Englisch
- ◆ Vorbereitung von Kommunikations- und Schulungsmaterialien zu neuen Prozessen oder Vorgaben
- ◆ Eigenständige Durchführung von (Daten-)Analysen neuer Themen inkl. Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
- ◆ Mitarbeit an zentralen Projekten

Das bringen Sie mit:

- ◆ Ein fortgeschrittenes Hochschulstudium mit wirtschafts- oder naturwissenschaftlichem Bezug
- ◆ Analytische Denkweise und die Fähigkeit, unterschiedliche Ideen und Meinungen zusammenzufassen und darzustellen
- ◆ Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten (insbesondere Excel und PowerPoint)
- ◆ Fließende Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ Eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- ◆ eine aufgeschlossene und kommunikationsstarke Persönlichkeit

Und das bieten wir Ihnen in einer Festanstellung:

- € Attraktives Vergütungspaket mit betrieblicher Altersvorsorge
- 🎓 sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Weiterbildungsprogramme
- 🌐 Internationale Ausrichtung durch das globale Netzwerk der HSBC-Gruppe
- 👨‍👩‍👧 Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, wie Kinderbetreuungs-möglichkeiten in drei Betriebskindergärten und Sabbaticals
- 🕒 Flexible Arbeitszeitmodelle mit Home-Office und Teilzeitmöglichkeiten
- ★ Vergünstigungen, wie das Firmenticket und das Betriebsrestaurant

Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriereportal unter www.hsbc.de/karriere.



Together we thrive