

FEDERLEICHT

UNTERNEHMERHAUS ENNEPE-RUHR

PRAKTIKUM DATENSCHUTZKOORDINATION

Ihr Platz im UnternehmerHaus

In unserem Unternehmen erleben Sie Ihr Praktikum durch eigene Ideen, Konzepte und Lösungen. Kleine Projektteams sorgen für persönliche Verwirklichung zwischen Lernen und Umsetzungen. Sie erhalten eine zertifizierte Weiterbildung in die DSGVO und erlangen fundiertes Grundlagenwissen für spätere Spezialisierungen in oder nach Ihrem Studium. Sie erwerben Einblicke in die verschiedenen Arbeitsbereiche und Abläufe einer Unternehmensberatung, Erfahrungen zur Umwandlung und Vermarktung von wissenschaftlicher Arbeit in den Dienstleistungssektor.

Ebenso schätzen wir die Möglichkeit der Übernahme nach Beendigung des Praktikums. Ein motiviertes, offenes Team mit guter Arbeitsatmosphäre erwartet Sie.

Sie wollen diesen freien Platz?

Wir wollen keine langweiligen Bewerbungen.
Kreative Bewerbungen, machen auf Sie aufmerksam.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail.

WITTENER STR. 123
58285 GEVELSBERG



02332 5097080



BEWERBUNG@UNTERNEHMERHAUS.EU



WWW.UNTERNEHMERHAUS.EU



Ihre Aufgabe

- intensive Einarbeitung in die DSGVO-Richtlinien
- vorantreibende Recherche und Verknüpfung bekannter Studien und Inhalte
- Unterstützung bei Schulungen der Mitarbeiter und Partner
- Konzeption, Pflege und Umsetzung nach der EU-DSGVO:
 - Verfahrensbeschreibungen
 - Schulungsmaterialien
 - weiterer datenschutzrechtlicher Dokumentationen
 - Überprüfung der technischen-, organisatorischen Maßnahmen
 - Einwilligungs- und Verpflichtungserklärungen

Ihre Erfahrung

Sie sind Student*In des Studiengangs Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs und interessieren sich für die neue Datenschutzgrundverordnung.

Sie überzeugen durch:

- ✓ **starke Lernbereitschaft und schnelles Umsetzungsvermögen**
- ✓ **freundliche und aufgeschlossene Kommunikation**
- ✓ **keine Scheu, sich zu präsentieren**
- ✓ **Sie sind flexibel, kommunikativ und innovativ**
- ✓ **eigenverantwortliches und reflektierendes Arbeiten**
- ✓ **großes Engagement, Zielstrebigkeit und wissen Ihre Prioritäten klar zu setzen**
- ✓ **Teamfähigkeit und zielorientiertes Handeln**
- ✓ **sichere, geübte Anwendung der MS Office Programme**