

**Gemeinsam etwas bewegen? Verantwortung übernehmen? Eigene Ideen einbringen?
Werden Sie Teil unseres Teams!**



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Prüfungsassistent/in in Vollzeit (40 Std./Woche), unbefristet

Über uns

Breidenbach und Partner ist eine etablierte regional verwurzelte und international vernetzte Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, die auch in 2018 wieder von FOCUS-Money unter die Top-Steuerberaterkanzleien gewählt wurde.

An unseren beiden Standorten Wuppertal und Dortmund erwartet Sie ein motiviertes Team von rund 140 Kolleginnen und Kollegen. Bei uns verfügt jede/r Mitarbeiter/in über große Gestaltungsräume, die sie oder er mit eigenen Ideen und Engagement ausfüllen kann. Teamwork wird in unserem Arbeitsklima mit flachen Hierarchien groß geschrieben und ist ein wichtiger Eckpfeiler unseres Erfolges. Gemeinsam wollen wir herausragende Leistungen erbringen und unsere Mandanten mit unserem hohen Qualitätsanspruch begeistern.

Ihr Profil

- Sie haben Ihr wirtschaftswissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder stehen kurz vor dem Abschluss.
- Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrungen in Form von Praktika oder einer Werkstudententätigkeit in einer Wirtschaftsprüfungs- oder Steuerberatungsgesellschaft.
- Fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel) sind erforderlich, DATEV- und Audicon-Kenntnisse wünschenswert
- Sichere Bilanzierungskennntnisse nach HGB
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Engagement und eine selbständige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Sie prüfen und erstellen eigenständig Einzel- und Konzernabschlüsse zusammen mit dem verantwortlichen Wirtschaftsprüfer
- Sie bearbeiten Einzelanfragen zu Themen der Rechnungslegung, des Controllings und des Steuerrechts
- Sie erledigen die Korrespondenz mit den Mandanten, der Finanzverwaltung etc.
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mandanten und auch in Beratungsaufgaben eingebunden

Was wir Ihnen bieten

- Vom ersten Tag an können Sie bei uns Verantwortung übernehmen
- Es erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und kollegialen Team, welches Sie mit Rat und Tat unterstützt
- Raum für Eigeninitiative und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Abwechslungsreiche Aufgaben innerhalb eines breit gefächerten Mandantenspektrums bei gleichzeitiger Tätigkeit in den Bereichen Prüfung (Schwerpunkt) und Steuern
- Viele ortsnahe Mandate ohne Übernachtung und mittelständische Mandate mit überschaubarer Prüfungsdauer
- Planbarer Zeiteinsatz und auf Wunsch flexible Arbeitszeiten sowie Freiräume im zweiten Halbjahr
- Gezielte Förderung und beste Entwicklungsmöglichkeiten
- Bei der Vorbereitung Ihrer Berufsexamina unterstützen wir Sie zeitlich und finanziell
- Einen langfristig sicheren Arbeitsplatz und eine leistungsgerechte Vergütung und Sozialleistungen, Überstundenausgleich, Tankkarten etc.
- Gemeinsame Aktivitäten innerhalb und, wenn Sie mögen auch außerhalb des Büroalltags (z.B. beim Betriebssport)
- Moderner klimatisierter Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Die professionelle Arbeitsweise und das gute Renommee einer regional verwurzelten und international vernetzten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft.

Wir sind bereit! Sind Sie es auch?

Dann bewerben Sie sich jetzt online mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen inklusive des möglichen Eintrittstermins über <https://karriere.breidenbach-wp.de/jobs>

Für Rückfragen zu Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Siekmann sehr gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Ansprechpartner

Nina Siekmann
Personalreferentin

T: 0202 49374 370
E: karriere@breidenbach-wp.de
Breidenbach und Partner PartG mbB
Friedrich-Engels-Allee 32
42103 Wuppertal
<https://www.breidenbach-wp.de>