

Die C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik mit Sitz in Velbert zählt zu den international führenden Herstellern von modernen Schließ- und Sicherheitssystemen. Als mittelständisches Unternehmen entwickeln und produzieren wir ein umfangreiches Programm mechanischer Zylinder und elektronischer Schließtechnik.

Für die Abteilung Industrial Engineering Bereich Administration suchen wir ab sofort

Lean Admin Manager (m/w/d)

(Vollzeit, 40 Stunden/Woche)

Ihre Aufgabe umfasst die Projektleitung von Veränderungsprojekten im administrativen Umfeld, sowie die Durchführung von KVP-Workshops und Schulungsmaßnahmen im Bereich der Mitarbeiterqualifizierung. Sie prüfen Optimierungsmöglichkeiten bei bestehenden Prozessen und setzen diese um. Dabei vermitteln Sie als Schnittstelle zwischen den administrativen und produktiven Abteilungen.

Ihre Aufgaben

- Anwendung von Lean-Management-Strategien
- Eigenständige Betreuung von Change-Management-Projekten im Bereich Administration
- Durchführung von Schulungen für neue Methoden und Organisationsformen
- Schaffung der organisatorischen und technisch-wirtschaftlichen Verbindung von Arbeitsprozessen und Verfahrensabläufen
- Etablieren unternehmensweiter KVP-Standards
- Unternehmensprozesse mithilfe des Wertstrommanagements gestalten
- Durchführen unternehmensweiter Analysen und Entscheidungsvorlagen

Ihr Profil:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf und anschließende Weiterqualifizierung als Betriebswirt o. ä. oder erfolgreiches Hochschulstudium im Bereich Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaften, gerne mit ersten Erfahrungen aus der Praxis
- Grundkenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Basiswissen in der Analyse von Geschäftsprozessen und deren Verbesserung anhand von Lean-Techniken
- Sie verfügen über fundierte Anwenderkenntnisse gängiger MS Office-Programme
- Kommunikation-, Präsentations- und Moderationsfähigkeit
- Sie arbeiten gerne im Team und übernehmen die Führung
- Abstraktes Denken und Arbeiten im lösungsfreien Raum
- Sie sind flexibel und arbeiten eigenständig

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes Betriebsklima
- Engagiertes, junges Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Festanstellung in Vollzeit
- Wöchentlich frisches Obst für den gesunden Arbeitsalltag

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung per Email an die Abteilung Personalentwicklung, Frau Kathrin Rackl, bewerbung@ces.eu.

Wir freuen uns auf Sie!

C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik

Friedrichstraße 243, 42551 Velbert
Postfach 101180, 42547 Velbert
Tel.: +49 2051 204 0 • Fax: +49 2051 204 229
info@ces.eu • www.ces.eu

