

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

DOCH.

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

HABEN SIE LUST GANZ VORNE DABEI ZU SEIN, WENN DIE ZUKUNFT ENTSTEHT?
DAS FRAUNHOFER-INSTITUT FÜR MIKROELEKTRONISCHE SCHALTUNGEN SUCHT
ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W) IM BEREICH PERSONAL

Das Fraunhofer-Institut für Mikroelektronische Schaltungen und Systeme (IMS) ist eines von über 70 Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft. Als eine der führenden Organisationen für angewandte Forschung und Entwicklung in Europa bietet sie engagierten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Als studentische Hilfskraft im Bereich Personal haben Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung beim Bewerbermanagement und bei Stellenausschreibungen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Personal- und Hochschulmarketingmaßnahmen
- Anfertigung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen
- Erstellung von Datenübersichten und Pflege von Personaldaten
- Unterstützung bei der Verwaltung aller Personalangelegenheiten des Instituts

Was Sie mitbringen

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Psychologie, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- erste Erfahrung im Personalbereich wären vorteilhaft
- sehr gute Word und Excel-Kenntnisse
- sichere deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Kommunikationstalent
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise

Die Stelle ist zunächst auf 3 Monate befristet. Wir sind jedoch an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 45 Stunden. Sie kann flexibel vereinbart werden..

Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online unter: <http://www.ims.fraunhofer.de/de/Karriere.html>

Damit wir uns einen umfassenden Eindruck über Ihre Qualifikationen und Erfahrungen machen können, bitten wir Sie um die Übermittlung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen per E-Mail oder Post leider nicht berücksichtigen können.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Fragen zu dieser Position beantwortet gerne Frau Irimi Tsiftsi,

Telefon +49 203 3783-268, E-Mail: personal@ims.fraunhofer.de

Weitere Informationen zum Institut finden Sie unter: www.ims.fraunhofer.de