



Für unsere **Zentrale in Essen** (NRW) suchen wir ab sofort eine engagierte

# **Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) mit rechtlichem Hintergrund (Job-ID 4385)**

## **Was Sie bei uns erwartet ...**

- Unterstützung bei der Erstellung von Prüfungsordnungen
- Recherche von hochschul- und studiengangsrelevanten Daten
- Unterstützung des Teams bei der Ausgestaltung von Präsentationen und Konzeptpapieren
- Eingabe, Pflege und Analyse von Daten in verschiedenen Verwaltungsprogrammen
- Unterstützung im Verwaltungsbereich
- Recherche und Beratung des Bereichs in hochschulrechtlichen Fragestellungen

## **Was wir bieten ...**

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten nach Absprache
- Angemessene Vergütung
- Faires und dynamisches Betriebs- und Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Verschiedene Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung

## **Was wir uns von Ihnen wünschen ...**

- Hochschulstudium im wirtschaftsrechtlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder juristischen Bereich oder fachverwandtes Hochschulstudium, mindestens im 3. Semester
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, PowerPoint und Excel
- Zuverlässige, gewissenhafte und flexible Arbeitsweise im Team
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent sowie ein freundliches und gepflegtes Auftreten
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themenfeldern

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne als Gesamtdatei im PDF-Format – inklusive Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich über das [FOM Online-Bewerbungstool](#).

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Die Welt der FOM ist jedoch von großer Wertschätzung der Vielfalt unter den Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden geprägt und befürwortet alle Bewerbungen.



**FOM Hochschule für Oekonomie & Management  
gemeinnützige Gesellschaft mbH**  
Frau Dipl.-Hdl. Johanna Heuwing-Eckerland  
Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen