

## Studentische Hilfskraft Multichannel- & Digital-Marketing

### Stellenbeschreibung

Als studentische Hilfskraft wirst Du uns in jedem Schritt unserer täglichen Arbeit unterstützen und Aufgaben eigenständig übernehmen. Das bedeutet vor allem:

- Erstellung, Aufbereitung und Bereitstellung von Inhalten
- Pflege, Organisation und Planung von Redaktionsplänen für Online-Auftritte
- Rechercharbeiten (Texte, Bilder und Inhalte)
- Projektplanung und -kontrolle

**WICHTIG: Kein Kaffee Kochen und Kopieren – ganz sicher! 😊**

### Stellenanforderungen

- Souverän im Umgang mit Texten und Inhalten
- Affinität für Medien und Kommunikation
- Routine im Umgang mit Excel, Word und PowerPoint
- Lust, sich in anspruchsvolle Aufgaben einzuarbeiten und Neues zu lernen
- Hang dazu haben, eine coole Persönlichkeit zu sein

### Arbeitgeberbeschreibung \*

Seien wir ehrlich: Du schaust doch eh noch auf unserer [Web-](#) und [Facebook-](#)Seite nach, wer wir sind! Also kurz und knackig: MINDACT Consulting & Content ist *Bergisches Land-based* und wir kümmern uns darum, wie unsere Kunden die Menschen erreichen, die für sie wichtig sind. Unsere Mitarbeiter sind genau wie Du in der digitalen Welt aufgewachsen. Sie sind eine Mischung aus *Nerd, Journalist, Content Marketer und Berater*, ausgebildet in *klassischer Unternehmenskommunikation* und *Marketing* zugleich – einfach zum Liebhaben.

### Einsatzort

**Wuppertal-Elberfeld**

### Arbeitsumfang und Vergütung

**20 Stunden/Woche (max. Anzahl bei Werkstudenten), Vergütung nach  
Absprache**

### Bewerbungsfrist

**31.01.2019**

### MINDACT Consulting & Content GmbH

Waterloostr. 8

42119 Wuppertal

0202 / 747 14 36

startklar@mindact.cc